**ACTA No 12 (03 / 26 / 2020)**

En Bogotá, D.C., a los veinte y seis (26) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020), los suscritos funcionarios de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, en cumplimiento del Proceso de Gestión de Mejora Continua, Subproceso Gestión de Calidad, procedimiento: Control de Información Documentada y de acuerdo con la solicitud de creación, modificación, o eliminación de información documentada referente al formato REG-GS-GC-001, se reunieron para aprobar la:

**X**

Creación Modificación Eliminación de los siguientes documentos:

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DE MATERIAL DOCUMENTAL**

**CREAR**

* **FORMATO: FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO A ARCHIVOS, CÓDIGO: REG-GD-AM-006. VERSIÓN 1.**

***JUSTIFICACIÓN:***

En el proceso de Mejoramiento Continuo, Procedimiento de PRO-MC-GC-001 “Procedimiento Control de Información Documentada” donde se describe la forma de modificar, crear o eliminar documentos del S.G.C. y se define que los documentos creados o modificados serán aprobados por acta firmada por el jefe de la Oficina de Planeación y el Líder o Lideres del Proceso.

La Jefe de división de documentación la Dra. Paula Andrea Duarte García presentó el siguiente requerimiento:

La creación de un formato que permite hacer una auditoria, seguimiento y control en la implementación y aplicación de las políticas, lineamientos, directrices, y procedimientos establecidos para el proceso de gestión documental, detallando de manera exhaustiva los elementos, actividades y compromisos relacionados con el mismo; se encuentran avalado por el líder del Proceso, y el documento se ajusta al criterio técnico del Sistema de Gestión de Calidad de la PGN.

**NOTA**: El Equipo Técnico de Calidad recomienda que se revisen los procedimientos para que se ajusten de acuerdo con los nuevos formatos y a las modificaciones que se han realizado de los documentos del proceso.

Para la formalización de las modificaciones y creaciones de los documentos(s) mencionado(s), se firma la presente Acta por los suscritos jefes de la Oficina de Planeación y Líder del proceso de los documentos afectados.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***JOSÉ ALIRIO SALINAS BUSTOS*** |  ***PAULA ANDREA DUARTE GARCIA***  |
|  Jefe Oficina de Planeación | Jefe de división de Documentación |

Proyectó:

Linda Paola Quiroga Nova

Revisor Técnico designado por la Oficina de Planeación

Revisó: Luzmila Fajardo Español **ORIGINAL FIRMADO**